JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE Vyšehořovice

pro volební období 2022–2026

Úvodní ustanovení:

Jednací řád zastupitelstva obce Vyšehořovice upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování zasedání zastupitelstva, způsob kontroly plnění jeho usnesení a zabezpečení úkolů zákona o obcích číslo 128/2000 Sb. ve znění dalších ustanovení a předpisů.

Základní úkoly:

Zastupitelstvo obce Vyšehořovice plní své úkoly a vykonává svoji působnost na podkladě výše uvedeného zákona o obcích. Zastupitelstvo obce Vyšehořovice rozhoduje také o dalších věcech samostatné působnosti, které si vyhradí.

Svolávání zastupitelstva:

1.Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a řídí starosta obce oznámením na vývěsní tabuli obce. Je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje.

2.Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává dosavadní starosta obce tak, aby se konalo do 15 dnů od vyhlášení výsledků voleb místní volební komisí.

3.Ustavujícímu zasedání zastupitelstva obce předsedá dosavadní starosta obce do doby, nežli je zvolen starosta z nového zvoleného zastupitelstva.

4. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce.

4.Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Starosta informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva způsobem v obci obvyklým a to 7 dní předem.

Jednání zastupitelstva:

1.Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

2.Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastnit se zasedání zastupitelstva obce a plnit úkoly, které mu zasedání uloží. Jinak jsou členové povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu.

3.Zastupitelstvo obce Vyšehořovice je pro volební období 2022-2026 stanoveno devítičlenné.

4. Zastupitelstvu obce mohou předkládat návrhy k projednání členové ZO, starosta nebo občané.

5. Procedurální část jednání:

a) Starosta obce při zahájení jednání zjistí, zda je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva. Není-li přítomna, ukončí zasedání a do 15 dnů svolá náhradní.

b) Nechá schválit program zasedání.

c) Předloží k projednání námitky členů zastupitelstva k minulému zápisu.

d) Každý člen zastupitelstva má možnost bez ohledu na pořadí přihlášených řečníků dostat slovo, chce-li upozornit na nedodržování právních předpisů, na porušení jednacího řádu či k věcné připomínce k předchozímu diskusnímu příspěvku

e) Projednává-li zastupitelstvo obce materiál týkající se práce konkrétní komise, musí v úvodu dostat sovo zástupce komise, požádá-li o to.

f) Jednotlivé komise připravují podklady po odborné stránce dle příslušnosti. Obecní zastupitelstvo přijímá konečná rozhodnutí dle jednacího řádu.

g) V diskusi má možnost vystoupit nečlen zastupitelstva z řad občanů, organizací, či jiný host na výzvu starosty nebo předsedajícího, a to ke každému bodu zvlášť.

j) Členové zastupitelstva mají právo požádat o stanovisko, vysvětlení či odborné posouzení, vedoucího organizace založeného obcí, či na území obce působící. Nemohou-li vysvětlení obdržet ihned na zasedání, musí dostat písemnou odpověď do 30 dnů.

k) Zastupitelstvo obce má právo vyžádat si k projednávaným otázkám odborné posudky, stanoviska zainteresovaných organizací a vyjádření specialistů.

Přijímání usnesení:

1. Ze svých jednání přijímá OZ usnesení, které je součástí zápisu.
2. K jednotlivým bodům usnesení mohou členové zastupitelstva přednést protinávrh.
3. Při průběžných jednáních OZ probíhá hlasování veřejné. Při ustanovujícím zasedání OZ a v ostatních mimořádných případech probíhá tajné hlasování.
4. Pokud zastupitelstvo obce předložený návrh ani protinávrhy neschválí, může se usnést na dohadovacím řízení. Pověří starostu k event. dopracování materiálu do příštího jednání OZ
5. V usnesení zasedání zastupitelstva obce musí být vždy stanoven konkrétní termín plnění rozhodnutí, termín kontroly a osoba za plnění úkolů odpovídající. Je-li plněním pověřena komise, zodpovídá za splnění vedoucí komise.
6. O zasedání zastupitelstva je pořizován zápis, který podepíší pověření ověřovatelé zápisu. Zápis musí být vyhotoven do 7 dnů a tento je k nahlédnutí na obecním úřadu. O případných námitkách k zápisu člena zastupitelstva rozhodne nejbližší jednání zastupitelstva obce.

Výkon usnesení

1. Odpovědnost za splnění jednotlivých usnesení zasedání zastupitelstva obce je stanovena v usnesení. Za celkové plnění usnesení je odpovědný starosta a místostarosta.
2. Starosta ve dnech následujících po zasedání zastupitelstva obce projedná, případně upřesní zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva. V mezidobí kontrolují plnění usnesení komise, jejichž předsedové informují starostu.

 Stehlík Karel Štecherová Zuzana

 starosta obce místostarosta obce